

Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych **II Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Głogowie** **na rok szkolny 2018/2019**

Podstawa prawna rekrutacji: art. 204 ust.1 pkt 2 w związku z art. 149, 155, 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60,) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019-2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. 2017 poz. 586) oraz Zarządzenie Nr 2 /2018 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy – Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych.

Zasady rekrutacji do II Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Głogowie

1. Rekrutację Kandydatów do klas pierwszych II Liceum Ogólnokształcącego w Głogowie prowadzi Szkolna Komisja Kwalifikacyjno-Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji. Przewodniczącym Szkolnej Komisji Kwalifikacyjno-Rekrutacyjnej jest Wicedyrektor II Liceum Ogólnokształcącego w Głogowie. W pracach Komisji uczestniczą m. in. kandydaci na wychowawców klas pierwszych.
2. Kryteria podstawowe rekrutacji uczniów do klas pierwszych:
 - wynik egzaminu gimnazjalnego (maksymalnie 100 pkt. rekrutacyjnych)
 - oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z następujących przedmiotów: język polski, matematyka oraz dwa inne przedmioty z najwyższą oceną na świadectwie), (maksymalnie 72 pkt. rekrutacyjnych)
 - osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum (maksymalnie 18 pkt. rekrutacyjnych)
 - aktywność na rzecz innych ludzi (3 pkt. rekrutacyjne)
 - świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem (7 pkt. rekrutacyjnych).
3. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat może uzyskać maksymalnie 200 punktów.
Zasady punktacji:
 - do 100 punktów rekrutacyjnych za wyniki egzaminu gimnazjalnego z zakresu: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, biologii, chemii, fizyki i geografii, języka obcego na poziomie podstawowym.
 - do 72 punktów rekrutacyjnych za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum przy czym przelicznik ocen na punkty jest następujący:
-celujący –18 punktów

- bardzo dobry –17 punktów
- dobry –14 punktów
- dostateczny –8 punkty
- dopuszczający –2 punktów

Do obliczenia punktów za oceny na świadectwie bierze się pod uwagę cztery przedmioty - obowiązkowo język polski, matematykę oraz punktowane będą dwie najlepsze oceny spośród ocen uzyskanych z następujących przedmiotów: matematyka, język obcy, biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka i wiedza o społeczeństwie.

- 7 punktów za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
- 3 punkty za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
- maksymalnie 18 punktów za osiągnięcia w olimpiadach i konkursach.

4. Kryteria różnicujące w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów (w następnej kolejności) brane pod uwagę:

- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- wielodzietność rodziny kandydata.

Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.

5. Uprawnienia laureatów konkursów i inne uprawnienia.

Laureaci (lub finaliści) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów.

6. Terminy postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów do II LO w Głogowie jest następujący:

- Od 1 czerwca do 20 czerwca 2018r. –złożenie podania w wersji elektronicznej i drukowanej;
 - Od 22 czerwca do 26 czerwca 2018r. uzupełnienie podania o następujące kopie dokumentów:
 - ✓ Świadectwo ukończenia szkoły;
 - ✓ Zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego;
 - ✓ Opinie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej;
 - ✓ 2 zdjęcia;
 - ✓ Do wniosku załącza się także dokumenty potwierdzające spełnianie pozostałych kryteriów (jeżeli dotyczy):
- a) oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego

odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica,

- c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica lub rodziców kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica,
- d) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica,
- e) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r., nr 127, poz.721, z późn zm.), w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica,
- f) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica albo akt zgonu rodzica w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
- g) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.), w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

- 7. Po ustaleniu listy kandydatów wg. ilości uzyskanych punktów przyjęci zostają kandydaci w ilości odpowiadającej na każdy planowany oddział klasowy.
- 8. Szczegółowe terminy wyników rekrutacyjnych zostaną podane do wiadomości zgodnie z procedurą rekrutacji elektronicznej:
 - do 13 lipca – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do II LO,
 - do 25 lipca –potwierdzenie przez rodzica kandydata woli podjęcia nauki w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - do 26 lipca –podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do II LO.
- 9. Decyzję o przyjęciu Kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły. W przypadku pojawienia się sytuacji nieprzewidzianych opisanymi powyżej zasadami rekrutacji,

o postępowaniu rekrutacyjnym decyduje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna w II LO, opierając się na przepisach ogólnych dotyczących rekrutacji.

10. Osoby nieprzyjęte do szkoły są zobowiązane do odbioru kopii złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. W przeciwnym przypadku kopie dokumentów ulegną zniszczeniu.

11. Postępowanie odwoławcze.

a) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

b) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

c) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

d) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

12. W II LO jest czynny Szkolny Punkt Informacyjny dla kandydatów pod numerem telefonu 76 72 86 530. Punkt udziela wszelkich informacji dotyczących procedury rekrutacji, wymagań formalnych stawianych kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego, specyfiki kształcenia w poszczególnych klasach oraz innych informacji z wiązanych z organizacją i funkcjonowaniem szkoły.

Zatwierdził:

*Dyrektor Szkoły
mgr Tomasz Kuziak*